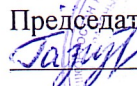


Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Узунларово
(МОБУ СОШ с. Узунларово)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
 Ш.А.Газизова

Протокол общего собрания
№ 1 от 30.08.2023

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

 А.Б.Аюпова
Приказ № 154 от 01.09.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении МОБУ СОШ с. Узунларово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Положение регулирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе МОБУ СОШ с. Узунларово (ОУ).

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся.

Учебное структурное подразделение приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии образовательному учреждению.

1.3. Структурное подразделение ОУ по целевому назначению является учебным-воспитательным.

1.4. Структурное подразделение создается ОУ по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, оснащенной оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями учебно-воспитательного процесса и охраны труда.

2. Цели и задачи структурного подразделения образовательного учреждения

2.1. Основными целями структурного подразделения образовательного учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- формирование общей культуры учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение учащимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3. Организационные требования к структурному подразделению

3.1. При создании структурного подразделения ОУ руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение ОУ должно иметь необходимую учебно-материальную базу для организации учебно-воспитательной деятельности;

- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

3.2. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ОУ.

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация ОУ.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация учащихся, продолжительность и форма обучения определяется уставом образовательного учреждения.

1. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.2. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, а именно:

- столовая (пищеблок);
- библиотека;
- спортивный зал;
- музейный уголок
- пришкольный участок.

Столовая (пищеблок) является структурным подразделением МОБУ СОШ с.Узунларово, предназначенным для организации питания обучающихся.

Школьная столовая размещается в здании школы. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в столовой выделены специально приспособленные помещения. Школьная столовая осуществляет работу в соответствии с графиком работы школы.

Организация обслуживания обучающихся производится в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации общественного питания, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами техники безопасности и противопожарными требованиями, организационно-распорядительными документами органов управления образованием, Уставом школы и настоящим Положением.

Администрация школы несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания в школьной столовой.

В целях совершенствования организации питания обучающихся в школе: - организована информационно-просветительская работа по формированию культуры рационального питания и здорового образа жизни обучающихся; - оформляется информационный стенд, посвящённый вопросам питания обучающихся; - изучаются возможности улучшения организации питания обучающихся.

Спортивный зал является структурным подразделением МОБУ СОШ с.Узунларово, предназначенным для организации выполнения полной программы по физическому воспитанию обучающихся и возможность внеурочных спортивных занятий.

Спортивный зал размещается на 1-м этаже школы. Деятельность спортивного зала осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Школьный спортивный зал - оборудованное помещение для физического развития личности обучающегося, укрепление его здоровья и повышения социальной активности. Школьный спортивный зал доступен и бесплатен для всех обучающихся и воспитанников образовательного учреждения.

Пришкольный участок, это территория, законодательно закреплённая за школой и предназначенная для различных целей. В состав пришкольного участка входят все земельные участки школы, свободные от административных и хозяйственных построек, пригодные для роста и развития растений. В соответствии с целями и задачами школы, пришкольный участок используется для учебных занятий по трудовому обучению, проведению опытнической работы, воспитательной работы с учащимися, направленной на формирование у учащихся интереса и любви к природе, привитию навыков работы в сельском хозяйстве, умений ухода за растениями и животными. В соответствии с действующим законодательством, школа имеет право использовать пришкольный участок в коммерческих целях. В весеннее и осеннее время все учащиеся школы привлекаются к участию в благоустройстве территории пришкольного участка (уборка мусора; обрезка, окапывание и побелка деревьев; посадка зелёных насаждений и т.п.). Привлечение детей происходит во вне учебное время на добровольной основе.

Музейный уголок МОБУ СОШ с.Узунларово - структурное подразделение образовательной организации.

Музейный уголок осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.05.1996 №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации» и музеях Российской Федерации, письмом Министерства образования России от 12.02.2003 №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», Уставом. Цель деятельности музея – расширение образовательного пространства, всемерное содействие развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержке творческих способностей детей. Основными функциями музея являются: - создание условий для социализации обучающихся путем использования музейных средств и методов; - документирование процессов и явлений, соответствующих профилю музея области; - постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;

- осуществление организационно-массовой, культурно-просветительской, информационной (иной) деятельности.

Библиотека является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами. Цели библиотеки общеобразовательного учреждения соотносятся с целями общеобразовательного учреждения: формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами общеобразовательного учреждения, программами, проектами и планом работы библиотеки. Основными задачами библиотеки являются: - обеспечение участникам образовательного процесса — обучающимся, педагогическим работникам, родителям

(законным представителям) обучающихся (далее — пользователям) — доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-инновационных ресурсов Учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); магнитном (фонд аудио- и видеокассет); цифровом (CD-диски); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях; - воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала; - формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации; - совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

6. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

6.1. Штатная структура подразделения ОУ утверждается руководителем учреждения.

6.2. Структурное подразделение ОУ не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

6.3. Структурное подразделение ОУ финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ОУ.

6.4. Управление структурным подразделением осуществляется заместителем директора, назначаемый директором Учреждения приказом по школе. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями учащихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Прекращение деятельности структурного подразделения ОУ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.